



ПРАВИЛА
приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования
в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Снегурочка»
муниципального образования город Ноябрьск

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования (далее - Правила приема) определяют правила приема граждан Российской Федерации в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Снегурочка» муниципального образования город Ноябрьск (далее - МБДОУ «Снегурочка»), осуществляющего образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования.

Правила приема разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», «Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»), «Административным регламентом предоставления Администрацией города Ноябрьска муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» (утвержден постановлением Администрации города Ноябрьска от 11.01.2018 № П-15) (далее – Административный регламент).

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и «Порядком приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования» ((утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. №236).

3. Правила приема в МБДОУ «Снегурочка» устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно.

4. Правила приема обеспечивают прием в МБДОУ «Снегурочка» всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в МБДОУ «Снегурочка» обеспечивают также прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МБДОУ «Снегурочка» (далее - закрепленная территория).

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в МБДОУ «Снегурочка», в которых обучаются их братья и (или) сестры.

5. В приеме в МБДОУ «Снегурочка» может быть отказано в случае отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

(Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134)

В случае отсутствия мест в МБДОУ «Снегурочка» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в департамент образования Администрации г. Ноябрьска.

6. Администрация МБДОУ «Снегурочка» знакомит родителей (законных представителей):

- с уставом;
- с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- с правилами внутреннего распорядка воспитанников.

Копии указанных документов МБДОУ «Снегурочка» размещает на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ «Снегурочка» в сети Интернет:

- распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении МБДОУ «Снегурочка» за конкретной территорией не позднее 1 апреля текущего года;
- копии документов, указанных в п.8;
- информацию о сроках приема документов.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ «Снегурочка» и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в МБДОУ «Снегурочка» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Документы о приеме подаются в МБДОУ «Снегурочка», в соответствии с путевкой (направлением), полученным в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

Прием в МБДОУ «Снегурочка» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка

Заявление для приема предоставляется на бумажном носителе

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Прием детей, впервые поступающих в МБДОУ «Снегурочка», осуществляется на основании медицинского заключения.

При приеме в МБДОУ «Снегурочка» родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ «Снегурочка» на время обучения ребенка.

9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

10. Заявление о приеме в ДОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

11. Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ «Снегурочка» в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в

заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

13. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в МБДОУ «Снегурочка» почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы Правил предъявляются заведующему МБДОУ «Снегурочка» или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем, до начала посещения ребенком МБДОУ «Снегурочка».

14. Заявление о приеме в МБДОУ «Снегурочка» и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим МБДОУ «Снегурочка» или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале регистрации заявлений о приеме в МБДОУ «Снегурочка»

15. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ «Снегурочка». Место в МБДОУ «Снегурочка» ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

16. После приема документов, заведующий заключает с родителями (законными представителями) договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования

17. Заведующий МБДОУ «Снегурочка» издает приказ о зачислении ребенка в МБДОУ «Снегурочка» (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на официальном сайте в сети Интернет.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ «Снегурочка», в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги

18. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ «Снегурочка», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Рассмотрено на Общем собрании работников.

Протокол № _____

Приложение №1 к Правилам приема на
обучение по образовательной программе
дошкольного образования
в МБДОУ «Снегурочка»

Регистрационный номер _____
« ____ » _____ 20 ____ год

заведующему МБДОУ «Снегурочка»
М.С.Халява

ФИО родителя (законного представителя)

проживающего(ей) по адресу:

тел. д. _____
тел. сот. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить моего ребенка:

(фамилия, имя, отчество ребенка)

(дата и место рождения ребенка)

фамилия, имя, отчество матери ребенка;

фамилия, имя, отчество отца ребенка;

адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Снегурочка»
(группа общеразвивающей / комбинированной / компенсирующей направленности)
_____, с « ____ » _____ 20 ____ г.

по основной/адаптированной образовательной программе дошкольного образования

С нормативными документами, регламентирующими организацию и осуществление
образовательной деятельности МБДОУ «Снегурочка»
(уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности,
образовательной программой, правилами и обязанностями воспитанников)

Ознакомлен (а) _____ / _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение №2
к Правилам приема на обучение
по образовательной программе дошкольного
образования в МБДОУ «Снегурочка»

Ж У Р Н А Л
регистрации заявлений о приеме в МБДОУ «Снегурочка»

№ заявления	Дата	ФИО воспитанника	ФИО родителя (законного представителя)	Подпись

СОГЛАСИЕ
(форма для официальных представителей/родителей)
на обработку персональных данных

Я,

(Фамилия Имя Отчество субъекта персональных данных полностью)
основной документ, удостоверяющий личность

(вид, номер, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)
проживающий по адресу

Настоящим даю своё согласие муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Снегурочка» муниципального образования города Ноябрьск, находящемуся по адресу: ЯНАО г. Ноябрьск ул. Северная 20 – б, далее – «Оператор», на обработку персональных данных, (см.п.3) на следующих условиях:

1. Согласие даётся мною в целях предоставления МБДОУ «Снегурочка» муниципальной услуги «предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования, создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержание детей», соблюдения федеральных законов и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации.
2. Настоящее согласие даётся на осуществление следующих действий в отношении моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребёнка (опекаемого)

(Ф.И.О. полностью)

которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая, без ограничения: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных, а также любых иных действий с учётом действующего законодательства РФ.

3. Перечень персональных данных родителя и ребёнка, передаваемых Оператору на обработку:

- 3.1. Фамилию, имя, отчество;

- 3.2. Данные документа удостоверяющего личность (№, серия, дата выдачи документа);

- 3.3. Сведения о состоянии здоровья ребёнка;

- 3.4. Пол;

- 3.5. Дата рождения;

- 3.6. Место рождения;

- 3.7. Гражданство;

- 3.8. Контактные телефоны;

- 3.9. На заполнение поля «Тип ограничения возможностей здоровья» в карточке воспитанника в разделе АИС «СГО»;

- 3.10. СНИЛС;

- 3.11. Прочее, по необходимости.

4. Способы обработки персональных данных: в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации; при непосредственном участии человека.

5. Оператор имеет право передавать персональные данные субъекта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.7 ст. 14 ФЗ № 152 «О персональных данных» от 27.06.2006).

7. Настоящее согласие даётся до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов содержащих вышеуказанную информацию, определяемых, в соответствии с ФЗ РФ № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации) от 22.10.2004 и «Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», утвержденным Приказом Министерства культуры РФ от 25.08.2010 № 558 (5 лет), после чего персональные данные уничтожаются или обезличиваются.

8. Согласие может быть отозвано путём направления соответствующего письменного уведомления в адрес Оператора по почте заказным письмом, с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю Оператора, после чего Оператор обязуется в течение 3(трёх) месяцев уничтожить, либо обезличить персональные данные Субъекта.

«_____» _____ 20__ г.
(дата)

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение №4
к Правилам приема на обучение
по образовательной программе дошкольного
образования в МБДОУ «Снегурочка»

Расписка

**в получении документов для приема в муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение «Снегурочка» муниципального образования город
Ноябрьск**

№ заявления _____

дата регистрации заявления « ____ » _____ 20 ____ г.

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Сообщаем, что МБДОУ «Снегурочка» были приняты следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1.	Заявление родителя (законного представителя) ребенка о приеме в МБДОУ «Снегурочка»	
2.	Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей) ребенка	
3.	Копия свидетельства о рождении ребенка или ксерокопия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка)	
4.	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или ксерокопия документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства	
5.	Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации*	
6.	Заключение психолого-медико-педагогической комиссии **	
7.	Согласие на обработку персональных данных	
8.	Договор с родителями (законными представителями) ребенка	
9.	Медицинская карта ребенка	

Документы сдал: _____ / _____ « ____ » _____ 20 ____ год
(подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный за прием документов: _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №5
к Правилам приема на обучение
по образовательной программе дошкольного
образования в МБДОУ «Снегурочка»

ЖУРНАЛ

**регистрации договоров о взаимодействии с родителями (законными
представителями) воспитанников**

[illegible]