**Порядок предоставления льготы по плате, взимаемой с родителей (законных**

**представителей) за присмотр и уход за детьми муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Снегурочка» муниципального образования город Ноябрьск**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Порядок о предоставлении льготы по плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (далее – Порядок) разработан в целях упорядочения предоставления льготы по плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Снегурочка» муниципального образования город Ноябрьск (далее – Учреждение).

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на родителей (законных представителей), чьи дети посещают Учреждение.

1.3. Заведующий при приеме ребенка в Учреждение знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Порядком.

**2. Порядок предоставления льготы:**

2.1. Категории родителей (законных представителей), пользующихся льготой по плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми Учреждение, устанавливаются решением Городской Думы муниципального образования город Ноябрьск.

2.2. Льгота по плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (далее - льгота) предоставляется родителям (законным представителям) при поступлении ребенка в Учреждение, также при возникновении обстоятельств, дающих право на льготу, при обращении с заявлением по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению и документами, подтверждающими льготу, в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению, на имя заведующего Учреждения.

2.3. Заведующий в течение трех дней с момента регистрации заявления издает приказ о предоставлении льготы.

2.4. Льгота назначается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором родители (законные представители) обратились в Учреждение.

2.5. Льгота, имеющая срок действия, снимается автоматически в случае отсутствия подтверждения о еѐ продлении на 1 сентября следующего года. О прекращении обстоятельств, дающих право на льготу, родители (законные представители) должны уведомить заведующего Учреждения в течение 14 дней с момента прекращения таких обстоятельств.

* 1. В случае если документы, подтверждающие право на предоставление льгот, не предоставлены родителями (законными представителями) в сроки, указанные в приложении 1 к настоящему Порядку, предоставление льготы прекращается. Возобновление предоставления льготы осуществляется при предоставлении заявления в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку и документами, подтверждающими льготу, в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку на имя руководителя МБДОУ в соответствии с настоящим Порядком.

Если документы были представлены по истечению срока указанного в приложении 1 к настоящему Порядку, перерасчет родительской платы не производится.

* 1. Родители (законные представители) вправе отказаться от применения льготы.
	2. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по нескольким основаниям, льгота предоставляется по одному из оснований по их выбору с указанием в заявлении.
	3. МБДОУ вправе производить проверку оснований получения льготы.
	4. Документы, подтверждающие льготу, хранятся в МБДОУ в течение пяти лет.

Приложение № 1

к Порядку предоставления льготы

по плате, взимаемой с родителей

(законных представителей) за

содержание ребенка

(присмотр и уход за ребенком)

В МБДОУ «Снегурочка»,

реализующих основную

общеобразовательную

программу дошкольного

образования

1. Перечень документов, подтверждающих возникновение обстоятельств, дающих право на льготу, при предоставлении которых родители (законные представители) освобождаются от платы, взимаемой за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях , реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Категория семей** | **Перечень документов, подтверждающих льготу** | **Периодичность предоставления документов, подтверждающих льготу** |
| 1. | Семьи, у которых один из родителей инвалид 1 или 2 группы | Заявление, копия справки с медико-социальной экспертизы, копия свидетельства о рождении | При приеме в муниципальное дошкольное образовательное учреждение, либо в срок освидетельствования |
| 2. | Родители (законные представители) детей - инвалидов | Заявление, копия справки с медико-социальной экспертизы с установленным сроком освидетельствования, копия свидетельства о рождении | При приеме в муниципальное дошкольное образовательное учреждение, либо в срок освидетельствования |
| 3. | Родители (законные представители) детей с ограниченными возможностями здоровья | Заявление, копия справки с медико-социальной экспертизы с установленным сроком освидетельствования для (детей-инвалидов), заключение Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, копия свидетельства о рождении | При приеме в муниципальное дошкольное образовательное учреждение, либо в срок освидетельствования |
| 4. | Родители (законные представители) детей с туберкулезной интоксикацией | Заявление, справка с ГБУЗ ЯНАО «Ноябрьская ЦГБ» от врача-фтизиатра о наличии у ребенка диагноза туберкулезной интоксикации, копия свидетельства о рождении | При приеме в муниципальное дошкольное образовательное учреждение, либо в срок освидетельствования |
| 5. | Опекуны детей-сирот | Заявление, распоряжение органов местного самоуправления, копия свидетельства о рождении | При приеме в муниципальное дошкольное образовательное учреждение, далее – ежегодно, до первого сентября |
| 6. | Семьи пострадавшие от пожара | Заявление, справка, предоставленная отделом надзорной деятельности по муниципальному образованию город Ноябрьск ГУ МЧС России по ЯНАО, копия свидетельства о рождении | Действует в течении одного года |

1. Перечень документов, подтверждающих возникновение обстоятельств, дающих право на льготу, при предоставлении которых родитлям (законным представителям) устанавливается 50% платы, взимаемой за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Категория семей** | **Перечень документов, подтверждающих льготу** | **Периодичность предоставления документов, подтверждающих льготу** |
| 1. | Родители безработные (оба родителя безработные, один – в неполной семье), зарегистрированные в установленном порядке | Заявление, справка из Центра занятости населения, копия трудовой книжки, копия свидетельства о рождении | При приеме в муниципальное дошкольное образовательное учреждение, далее - ежемесячно |
| 2. | Родители-студенты дневных отделений высших учебных заведений, учреждений начального и среднего профессионального образования | Заявление, справка с места учебы, копия свидетельства о рождении | При приеме в муниципальное дошкольное образовательное учреждение, далее – ежегодно, до первого сентября |
| 3. | Родитель – военнослужащий срочной службы (кроме офицерского состава). | Заявление, справка, выданная военным комиссариатом, копия свидетельства о рождении ребенка | При приеме в муниципальное дошкольное образовательное учреждение, далее – ежегодно, до первого сентября |
| 4. | Вдовы, вдовцы, не вступившие в повторный брак | Заявление, копия свидетельства о смерти, копия свидетельства о рождении, паспорт (для удостоверения семейного положения) | При приеме в муниципальное дошкольное образовательное учреждение, далее – ежегодно, до первого сентября |
| 5. | Родители, имеющие трех или более несовершеннолетних детей | Заявление, копии свидетельств о рождении детей, справка о составе семьи (в том числе усыновленных 9удочеренных), находящихся под опекой (попечительством), в возрасте до 18 лет (в случае обучения ребенка по очной форме в общеобразовательных организациях, в том числе специальных (коррекционных) или образовательных организация начального, среднего или высшего профессионального образования – в возрасте до 23 лет) | При приеме в муниципальное дошкольное образовательное учреждение, далее – ежегодно, до первого сентября |
| 6. | Одинокая мать | Заявление, копия свидетельства о рождении, справка, выданная отделом записи актов гражданского состояния, установленной формы | При приеме в муниципальное дошкольное образовательное учреждение, далее – ежегодно, до первого сентября |
| 7. | Семьи, доходы которых не превышают установленного прожиточного минимума на одного члена семьи | Заявление, справки о доходах с места работы, Центра занятости населения, справка, выданная органом социальной защиты населения, справку об алиментах, копия свидетельства о рождении | Ежеквартально |
| 8.  | Родители-ликвидаторы аварии на Чернобыльской АЭС (1986-1987 гг.) | Заявление, копия удостоверения установленного образца, копия свидетельства о рождении | При приеме в муниципальное дошкольное образовательное учреждение |
| 9. | Родители, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, вязанные с радиационным воздействием вследствие Чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС | Заявление, копия удостоверения установленного образца, копия свидетельства о рождении | При приеме в муниципальное дошкольное образовательное учреждение |
| 10. | Родители-инвалиды вследствие Чернобыльской катастрофы | Заявление, копия удостоверения установленного образца, копия свидетельства о рождении | При приеме в муниципальное дошкольное образовательное учреждение |
| 11. | Родители, эвакуированные (в том числе выехавшие добровольно) в 1986 году из зоны отчуждения или переселены (переселяемы), в том числе выехавшие добровольно, из зоны отселения в 1986 году и в последующие годы | Заявление, копия удостоверения установленного образца, копия свидетельства о рождении | При приеме в муниципальное дошкольное образовательное учреждение |
| 12. | Семьи граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с Чернобыльской катастрофой | Заявление, копия удостоверения установленного образца, копия свидетельства о рождении | При приеме в муниципальное дошкольное образовательное учреждение |