Халява Мария Степановна

Подписан: Халява Мария Степановна
DN: ИНН=890501605045, СНИЛС=06474464685, E=mdou.snegurochka@yandex.ru, C=RU, S=Ямало-Ненецкий автономный округ, L=Ноябрьск, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""СНЕГУРОЧКА"" МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОЯБРЬСК", G=Мария Степановна, SN=Халява, OID.1.2.840.113549.1.9.2=1.2.643.3.61.1.1.6.502710.3.4.2.1, CN=Халява Мария Степановна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение:
Дата: 2021-04-19 14:25:14

Приложение № 1

Утверждено приказом МБДОУ «Снегурочка»
от 12.02.2020 № 23-од

Положение
о Консультационном пункте оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей

1.Общие положения

1.1. Консультационный пункт оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей (далее – Консультационный пункт) - является одной из форм помощи семье, воспитывающих детей, создается для оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

1.2. Консультационный пункт организован на базе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Снегурочка» (далее – МБДОУ «Снегурочка»).

1.3. Цель Консультационного пункта - повышение компетентности родителей (законных представителей) детей, а также граждан, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в вопросах образования и воспитания.

1.4. Получатель услуги - родитель (законный представитель) ребенка, граждане, желающие принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей, имеющие потребность в получении психолого-педагогической, методической и консультативной помощи по вопросам организации образования (воспитания и обучения) ребенка, с целью решения возникших проблем в развитии, обучении, воспитании и социализации ребенка, предотвращения возможных проблем в освоении образовательных программ и планирования собственных действий в случае их возникновения, получения информации о собственных правах, правах ребенка в сфере образования.

1.5. Специалисты Консультационного пункта (далее - специалист) - лица, оказывающие услуги психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, обладающие соответствующими знаниями, навыками, компетенциями, имеющее соответствующее образование, в том числе дополнительное профессиональное образование.

1.6. Специалисты не оказывают помощь непосредственно детям, и в случае обращения именно за такой помощью, специалисты Консультационного пункта разъясняют родителям (законным представителям) порядок и условия оказания соответствующего вида помощи ребенку, направляют в соответствующие организации.

2. Организация деятельности Консультационного пункта

2.1. Консультационный пункт открывается по приказу заведующего МБДОУ «Снегурочка».

2.2. Общее руководство работой Консультационного пункта возлагается на заведующего МБДОУ «Снегурочка».

2.3. Управление и руководство организацией работы Консультационного пункта в МБДОУ «Снегурочка» осуществляется в соответствии с Положением.

2.4. Заведующий МБДОУ «Снегурочка» обеспечивает размещение документов, связанных с работой Консультационного пункта, а также контактные данные Консультационного пункта, условия оказания услуг, кадровые, различные варианты формата оказания услуг и другую необходимую информацию на официальном сайте МБДОУ «Снегурочка».

2.5. Для деятельности Консультационного пункта выделяется отдельное помещение для приема граждан. Помещение должно соответствовать санитарно-эпидемиологическим и иным требованиям, оборудовано необходимой мебелью.

2.6. Оказание очных услуг двум гражданам в одном помещении одновременно не допускается.

2.7. В ходе оказания услуги должна быть обеспечена конфиденциальность информации, сообщаемой получателем услуги специалисту Консультационного пункта.

2.8. Консультационный пункт предоставляет возможность предварительной записи, выбора времени консультации.

3. Содержание и виды услуг Консультационного пункта

3.1. Содержание любого вида услуг составляет консультативная помощь получателям услуги.

3.2. Видами услуг признаются оказание услуги очно в помещении Консультационного пункта (очная консультация), оказание услуги очно по месту жительства получателя услуги или в выделенном для проведения консультации помещении (выездная консультация), оказание услуги дистанционно (дистанционная консультация). Получатели услуги вправе выбрать необходимый вид услуги (с учетом ограничений, установленных для выездной консультации службой).

3.3. Консультативная помощь (далее - консультация) представляет собой устную консультацию в виде ответов на вопросы, которую предоставляет квалифицированный специалист Консультационного пункта, обладающий необходимыми навыками, компетенциями, образованием, в том числе дополнительным профессиональным образованием. Устная консультация предполагает выбор любого запроса получателем консультации в пределах вопросов образования детей, в рамках психолого-педагогической, методической либо консультативной помощи, и последующие ответы специалиста Консультационного пункта на вопросы получателя консультации.

4. Кадровое обеспечение деятельности Консультационного пункта

4.1. Услуги оказываются педагогическими работниками МБДОУ «Снегурочка».

4.2. Функциональные обязанности и квалификационные требования к специалистам Консультационного пункта определяются должностными инструкциями, разработанными МБДОУ «Снегурочка».

4.3. Специалисты Консультационного пункта несут персональную ответственность за полноту и качество оказываемых услуг, а также за конфиденциальность полученной информации в рамках деятельности Консультационного пункта.

4.4. Информация об образовании, квалификации и опыте работы специалистов консультативного пункта на официальном сайте МБДОУ «Снегурочка» размещается с полученного согласия от самих специалистов Консультационного пункта.

4.5. Специалисты Консультационного пункта в течение первого года работы проходят специальное обучение по вопросам оказания консультативных услуг, далее проходят повышение квалификации не реже 1 раза в 5 лет.

5. Материально-техническое оснащение Консультационного пункта

5.1. Консультационный пункт имеет отдельное помещение для приема граждан.

5.2. Помещение Консультационного пункта соответствует санитарно-эпидемиологическим и

иным требованиям, оборудовано необходимой мебелью, оборудованием для оказания услуг в дистанционной форме, по телефонной связи, включая возможность звонка получателю от специалиста.

5.3. Оборудование помещения для оказания услуги должно позволять специалисту (консультанту) возможность обращаться к текстам нормативных правовых и иных актов, осуществлять поиск необходимой информации в сети «Интернет», отправлять письма по электронной почте. Должна обеспечиваться возможность демонстрации информации на экране получателю услуги.

6. Документация Консультационного пункта

6.1. В Консультационному пункте ведется следующая документация, которую заполняют все специалисты ответственные за проведение консультаций:

- журнал предварительной записи на консультацию (приложение №1 к положению о Консультационном пункте оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей);
- журнал учета услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей (приложение №2 к положению о Консультационном пункте оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей);
- опросник для оценки качества услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи (приложение №3 к положению о Консультационном пункте оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей)

Приложение № 1

к положению о Консультационном пункте
оказания психолого-педагогической,
методической и консультативной помощи
родителям (законным представителям) детей,
а также гражданам, желающим принять
на воспитание в свои семьи детей,
оставшихся без попечения родителей

Журнал предварительной записи на консультацию

№ п/п	Дата обращения	Ф,И,О, получателя услуги, контактный телефон (или) адрес электронной почты	Форма обращения (письменно, по телефону, по электронной почте)	Краткое содержание обращения	Дата и время записи на консультацию	Форма желаемого ответа	Ответственный специалист за консультацию

Приложение № 2

к положению о Консультационном пункте
оказания психолого-педагогической,
методической и консультативной помощи
родителям (законным представителям) детей,
а также гражданам, желающим принять
на воспитание в свои семьи детей,
оставшихся без попечения родителей

Форма журнала
учета услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей

№ п/п	Ф.И.О. родителя, контактный телефон или адрес электронной почты	Ф.И.О. ребенка (детей), год рождения	Наименование вопроса, по которому дана консультация. Содержание консультации (кратко)	Форма консультации (очная, дистанционная, по телефону, в режиме видеосвязи)	Дата и время оказания консультации	Ф.И.О., должность специалиста, оказывающего консультацию	Разъяснены в полном объеме (да/нет)	Подпись специалиста, проводимого консультацию

Приложение № 3

к положению о Консультационном пункте
оказания психолого-педагогической,
методической и консультативной помощи
родителям (законным представителям) детей,
а также гражданам, желающим принять
на воспитание в свои семьи детей,
оставшихся без попечения родителей

Опросник
для оценки качества услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи

Ф.И.О. гражданина, которому оказаны услуги _____

Как вы оцениваете полноту и качество оказанных Вам услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи?

- ☐ получил (ла) исчерпывающий ответ на интересующие меня вопросы
- ☐ я скорее удовлетворен (на) чем не удовлетворен (на) полученной консультацией
- ☐ я скорее не удовлетворен (на) чем удовлетворен (на) полученной консультацией
- ☐ я не удовлетворен полученной консультацией